



Zur Verstärkung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## Mitarbeiter /in Arbeitsvorbereitung (100 %)

### Ihre Aufgaben

In dieser spannenden Tätigkeit sind Sie viel mit unseren Kunden und Partnern in Kontakt, erstellen Fertigungsaufträge, erarbeiten detaillierte Arbeitspläne, beschaffen Lieferantenofferten sowie Zukaufteile und haben zudem diverse administrative Aufgaben zu erledigen. Die Überwachung von Fertigungsterminen und Kosten liegt in Ihrer Verantwortung.

### Ihr Profil

Sie haben eine Berufslehre in Metallverarbeitung absolviert und sich idealerweise als Prozessfachmann, Meister, Techniker oder ähnlich weitergebildet. Zeichnungslesen, Kenntnisse in Metallbearbeitung und Verarbeitung sowie in der Laserblechbearbeitung sind für diese Stelle unerlässlich. Weiter haben Sie Kenntnisse in MS-Windows und Office sowie Erfahrung mit einem ERP-System. Sie sind teamfähig, sicher und höflich im Umgang mit Kunden und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick.

### Was wir Ihnen bieten

Bei uns erwartet Sie ein sehr gutes, teamorientiertes Arbeitsklima sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Zudem bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich weiterzubilden.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für allfällige Fragen zum Stellenangebot stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:**

Keller Laser AG | Industriestrasse 8 | CH-7203 Trimmis /GR

Tel. +41 81 322 94 94 | Fax +41 81 322 94 49 | [bewerbung@kellerlaser.ch](mailto:bewerbung@kellerlaser.ch)